



## **1. SCOPO**

Definire le modalità per elaborare il POF, carta d'identità dell'Istituto, per pubblicizzarlo e portarlo a conoscenza di tutti i genitori.

## **2. CAMPO DI APPLICAZIONE**

La seguente procedura riguarda il processo 1.1: "ELABORAZIONE POF" e si applica a tutto il personale dell'IC.

## **3. RESPONSABILITA'**

Le responsabilità connesse alla elaborazione del POF sono definite dalla norma vigente: il DPR 275/1999: "Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche".

Il DIRIGENTE SCOLASTICO coordina l'elaborazione, la verifica della progettazione e l'attuazione del POF;

I CONSIGLI DI CLASSE, INTERCLASSE e INTERSEZIONE formulano proposte di attività;

Il COLLEGIO DEI DOCENTI elabora il POF e lo aggiorna in corso d'anno;

Il CONSIGLIO DI ISTITUTO adotta il POF;

I RESPONSABILI DI PROGETTO elaborano i progetti e ne coordinano le attività;

I CONSIGLI DI CLASSE, INTERCLASSE e INTERSEZIONE recepiscono i progetti;

L'UFFICIO DI SEGRETERIA:

- Il DSGA verifica la compatibilità delle risorse finanziarie richieste dai progetti;
- I membri della commissione POF aggiornano il POF, la parte del personale è aggiornata dagli assistenti amministrativi dell'ufficio personale, la parte relativa ad alunni e rappresentanti dei genitori è aggiornata dall'ufficio alunni. Il POF è inserito nel sito dal vicario, una copia cartacea è consegnata al Dirigente Scolastico.

## **4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

### **1. PROGETTAZIONE**

Il COLLEGIO DEI DOCENTI                      A settembre, visto il POF dell'anno precedente e le valutazioni effettuate a giugno, progetta le attività del nuovo POF ed individua i Responsabili di progetto.

CONSIGLI DI CLASSE, INTERCLASSE E INTERSEZIONE.                      Sulla base delle linee essenziali formulate dal Collegio fanno proprie le proposte di attività, i progetti, le iniziative che intendono realizzare durante l'anno scolastico.

RESPONSABILIPROGETTO                      A settembre elaborano i progetti.

COLLEGIO DEI DOCENTI                      Entro ottobre approva il nuovo POF.

### **2. RIESAME DELLA PROGETTAZIONE**

Il CONSIGLIO D'ISTITUTO                      Entro la metà di novembre effettua il riesame con l'adozione del POF.

### **3. VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE**

Il DIRIGENTE SCOLASTICO                      Dopo il riesame effettua la verifica della progettazione

#### **4. PUBBLICAZIONE**

ASS. AMM. 3 (Antonella)	Mette a disposizione il POF aggiornato in: <ul style="list-style-type: none"><li>• Presidenza;</li><li>• Segreteria;</li><li>• Sul sito della scuola</li></ul>
COORDINATORI DI CLASSE	Ad ottobre, durante la prima assemblea di classe, illustrano ai genitori le attività del POF
DIRIGENTE SCOLASTICO	A gennaio, illustra le linee guida del POF ai genitori che iscriveranno i loro figli presso l'IC.

#### **5. VALIDAZIONE**

DIRIGENTE SCOLASTICO	Coordina la realizzazione dei progetti.
RESPONSABILI DI PROGETTO	Coordinano le attività previste nel progetto.
COORDINATORI DI CLASSE INSEGNANTI	Coordinano le attività previste per la singola classe. In corso d'anno realizzano le attività programmate
DSGA	Coordina la gestione contabile dei progetti
ASS. AMM. 3 (Antonella)	Effettua i mandati di pagamento
ASS. AMM. 10 (Sonia)	Acquista il materiale occorrente.

#### **6. MONITORAGGIO E VERIFICA**

COMMISSIONE POF	Effettua il monitoraggio dell'attuazione del POF.
CONSIGLI DI CLASSE	In corso d'anno valutano lo stato di realizzazione dei progetti previsti all'inizio dell'anno.
COLLEGIO DEI DOCENTI	A giugno valuta l'attuazione del POF.
CONSIGLIO D'ISTITUTO	A giugno valuta l'attuazione del POF.